

KI im Qualitätsmanagement

Effizienz steigern, Prozesse optimieren - mit künstlicher Intelligenz

Kurzbeschreibung:

In diesem praxisnahen Workshop erfährst du, wie künstliche Intelligenz (KI) das Qualitätsmanagement nicht nur ergänzt, sondern gezielt verbessert. Von intelligenter Datenanalyse über automatisierte Prüfprozesse bis hin zur Entscheidungsunterstützung - du lernst, wie KI die Effizienz steigern und gleichzeitig neue Perspektiven eröffnen kann. Neben verständlichem Basiswissen erhältst du konkrete Anwendungsbeispiele, die du direkt auf deine Prozesse übertragen kannst.

Zielgruppe:

Qualitätsmanager:innen und Prozessverantwortliche, Digitalisierungsteams im produzierenden Gewerbe, KMU, die ihre QM-Strukturen zukunftsfähig machen wollen, Projektteams mit Interesse an datenbasierten Entscheidungen.

Lernziele:

Grundlagen von KI im QM-Kontext verstehen, Einsatzmöglichkeiten erkennen, Risiken und Potenziale einschätzen, praxisnahe Tools kennen, erste Ideen zur Integration entwickeln.

Inhalte:

Einführung in KI, Chancen und Grenzen im QM, Praxisbeispiele (z.B. Reklamationsanalyse), Tools ohne Programmierkenntnisse, erste Umsetzungsschritte.

Besonderheiten:

Einstiegskurs, realistische Lösungen, verständlich erklärt, auf Wunsch als Inhouse-Workshop.

Dauer:

Ca. 3 Stunden inkl. Pause

Kontakt:

Buchung oder Anfrage per Mail an rika@varika-next.com

KI fr Unternehmen (Basic & Praxis)

Grundlagen verstehen - Anwendung entdecken - Ideen entwickeln

Kurzbeschreibung:

Ein Workshop fr alle, die verstehen wollen, wie knstliche Intelligenz funktioniert und was sie konkret im Arbeitsalltag leisten kann. Ohne Vorwissen, ohne Technikjargon, aber mit vielen Beispielen, bungen und einem realistischen Blick auf Chancen und Grenzen.

Zielgruppe:

Geschftsfhrende und Teamleitungen, Mitarbeitende mit Digitalisierungsauftrag, Interessierte aus Verwaltung, Handwerk oder Dienstleistung.

Lernziele:

Begriffe und Konzepte verstehen, Tools kennen, Mythen einordnen, Ideen entwickeln, Tipps zur Umsetzung erhalten.

Inhalte:

Was ist KI, Anwendungen in Organisation & Kommunikation, Tools fr Texte & Planung, Datenschutz & Verantwortung, bungsphasen.

Besonderheiten:

Einsteigerfreundlich, bungen am eigenen Gert, branchenspezifisch anpassbar.

Dauer:

Ca. 3-3,5 Stunden inkl. Pause

Kontakt:

Mail an rika@varika-next.com oder ber das Kontaktformular

Digitales Dokumentenmanagement (SharePoint)

Ordnung schaffen, Prozesse digitalisieren - mit Microsoft 365

Kurzbeschreibung:

Dieser Workshop zeigt dir, wie du mit SharePoint ein strukturiertes, nutzerfreundliches und revisionssicheres DMS aufbaust. Du lernst Funktionen kennen, erhlst Best Practices fr Aufbau und Struktur und erfhrst, wie du dein Team zur digitalen Ablage fhrst.

Zielgruppe:

Unternehmen mit SharePoint, QM, Verwaltung, Digitalisierungsteams.

Lernziele:

Funktionen verstehen, Strukturen aufbauen, Rechte verwalten, nachhaltige Nutzung planen.

Inhalte:

DMS mit SharePoint, Bibliotheken & Metadaten, Berechtigungen, Vorlagen, Einfhrung im Team.

Besonderheiten:

Praxisnah, sofort umsetzbar, auch fr OneDrive & Teams.

Dauer:

Ca. 3-4 Stunden (auch als Tagesworkshop mglich)

Kontakt:

Anfrage an rika@varika-next.com

Wissensmanagement

Unternehmenswissen erhalten, teilen und weiterentwickeln

Kurzbeschreibung:

In diesem Workshop lernst du, wie du Wissen im Unternehmen identifizierst, sicherst, teilst und weiterentwickelst. Mit praxisnahen Methoden und Tools entwickelst du ein lebendiges Wissenssystem.

Zielgruppe:

Unternehmen mit Wissensverlust, QM, HR, Wissensmanager:innen.

Lernziele:

Wissen strukturieren, weitergeben, Tools nutzen, Ideen entwickeln.

Inhalte:

Wissensarten, Methoden (Wissenslandkarte, Wiki), Tools in MS365, Motivation & Kommunikation.

Besonderheiten:

Für Einsteiger:innen & Fortgeschrittene, mit Vorlagen & Beispielen.

Dauer:

Ca. 3 Stunden inkl. Pausen

Kontakt:

Buchung per Mail an rika@varika-next.com